

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КРАСНАЯ БАШКИРИЯ АУЫЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(Красная Башкирия ауылы УДББМ МБДББУ)
Үзәк урамы, 11 өй, Красная Башкирия ауылы,
ӘбҖәлил районы,

Башкортостан Республикаһы, 453618,

Тел. (34772) 2-83-57,

e-mail: abrool16@yandex.ru

<http://school-kb.ucoz.ru>

ОКПО 52976165, ОГРН 1020202036183, ИНН/КПП 0201005802 / 020101001



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КРАСНАЯ БАШКИРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Красная Башкирия)
Центральная ул., д.11, село Красная Башкирия,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453618,

Тел. (34772) 2-83-57,

e-mail: abrool16@yandex.ru

<http://school-kb.ucoz.ru>

**Приказ
по МБОУ СОШ с. Красная Башкирия**

№ 128

от 05.12.2022 г.

**О назначении куратора по реализации системы наставничества
педагогических работников**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Красная Башкирия заместителя директора по УВР Мирсаяпову И.М.
2. Куратору по реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Красная Башкирия:
 - составить базу наставников и наставляемых;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М.Абдуллина

